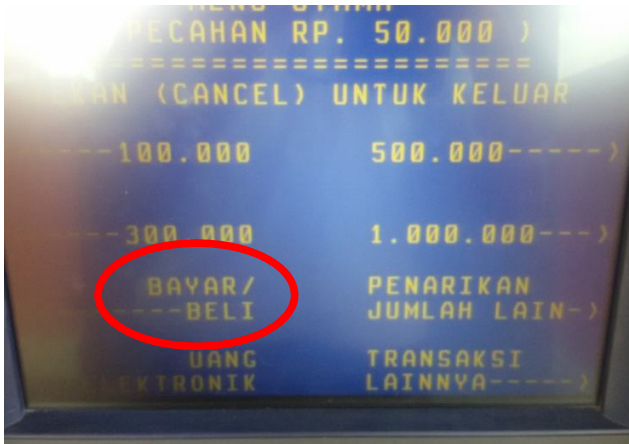
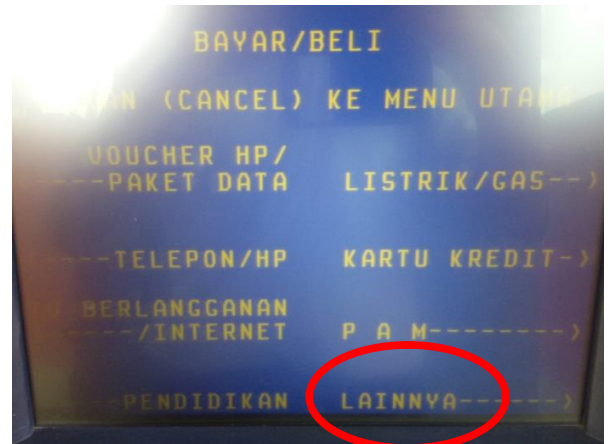


CARA PEMBAYARAN JOB ORDER DENGAN ATM MANDIRI

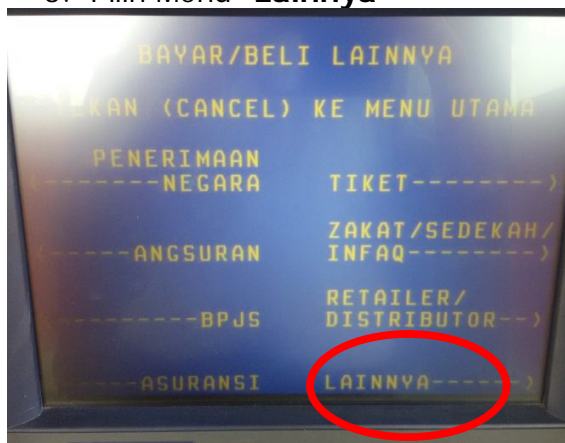
1. Pilih Menu "Bayar/Beli"



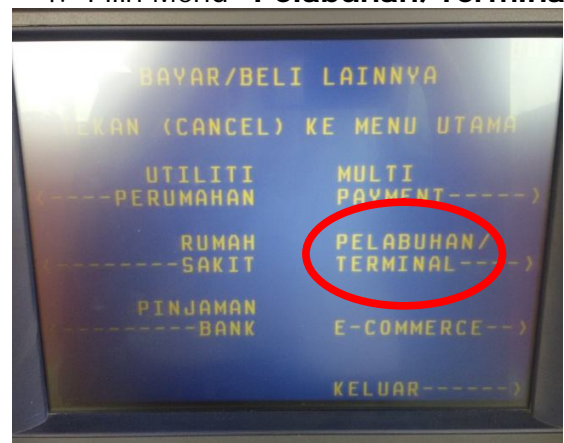
2. Pilih Menu "Lainnya"



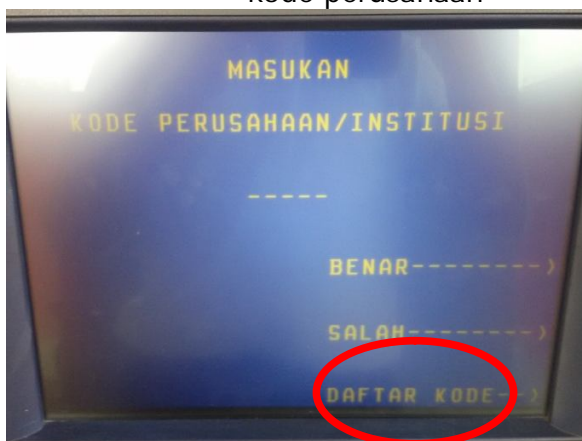
3. Pilih Menu "Lainnya"



4. Pilih Menu "Pelabuhan/Terminal"



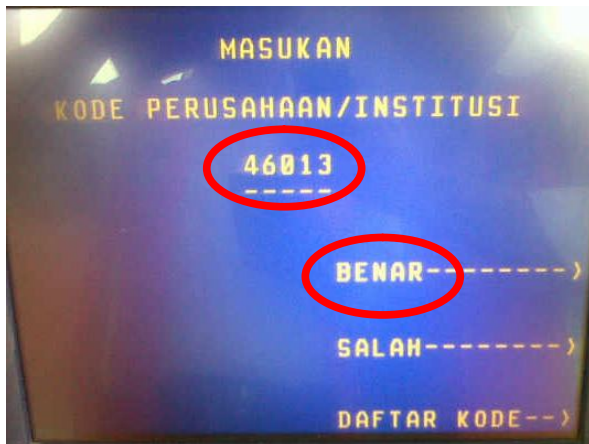
5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi,
Pilih "Daftar Kode" Untuk mencari
kode perusahaan



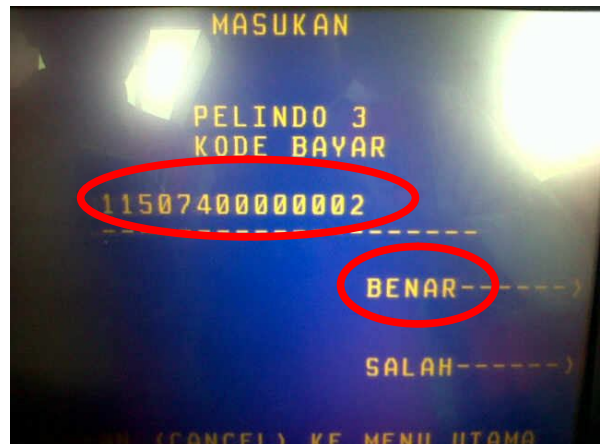
6. Kode Perusahaan PELINDO 3 =
46013, Lanjut Pilih Menu "Masukan
Kode"



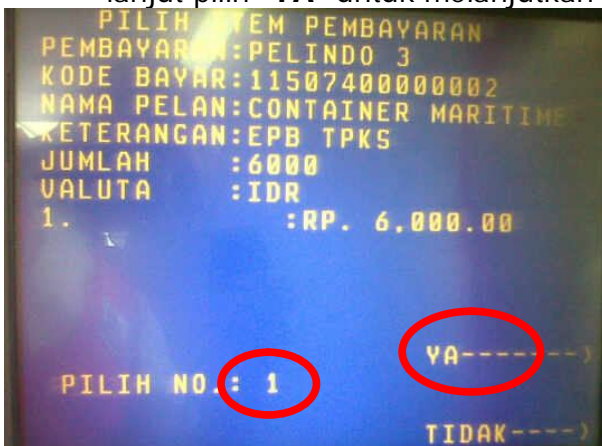
7. Masukan Kode Perusahaan, Lalu Pilih "Benar"



8. Masukan 14 Digit Kode Bayar (No Profoma), Lalu Pilih "Benar"



9. Akan Muncul Jumlah Nominal Yang Harus dibayarkan, masukan pilihan Nomor pada "PILIH NO. :" kemudian lanjut pilih "YA" untuk melanjutkan



10. Pilih "YA" untuk melakukan pembayaran

