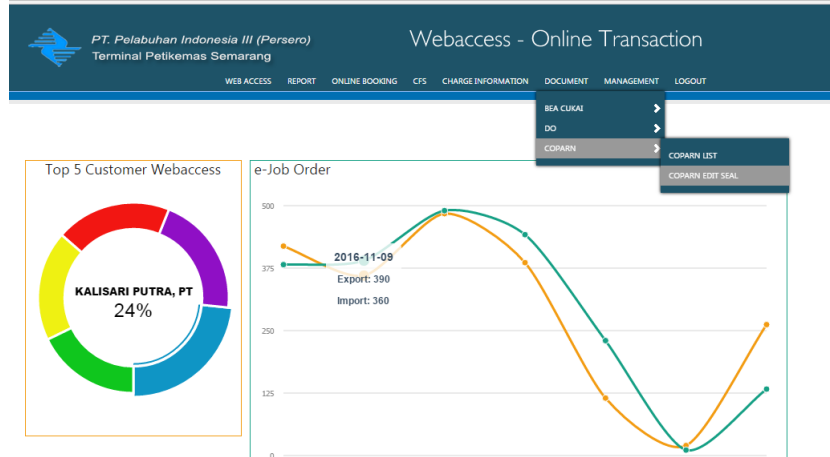


Langkah-langkah Mengisi Nomer Seal untuk EMKL

1. Untuk bisa membuat Job Order Open From Coparn jika status Container Full dan nomer seal nya masih kosong maka pengguna jasa wajib mengisi nomer seal sebelum membuat job order
2. Masuk ke Webaccess > pilih **Document** > pilih **Coparn** > pilih **Coparn Edit Seal**



3. Masukkan nomer container pada > **Container no** atau Booking coparn pada > **Booking No** kemudian pilih > **Find** > pilih **Edit Seal**

PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero)
Terminal Petikemas Semarang

Webaccess - Online Transaction

WEB ACCESS REPORT ONLINE BOOKING CFS CHARGE INFORMATION DOCUMENT MANAGEMENT LOGOUT

COPARN Edit Seal

Container No : CAU8732587

Booking No :

Find

Search:

Seal No	Booking No	Container No	ISO Code	Status	Vessel Name	Voy No	Temperature	IMO
1 Edit Seal		CAU8732587	4510	FCL	NACIR	HC533A		

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Keterangan:

1. Isikan no *container*.
2. Isikan no booking.
3. Klik tombol "Find" untuk mencari daftar container.
4. Klik tombol "Edit Seal" untuk mengisi nomer seal pada container

4. Masukkan nomer seal pada container yang di inginkan jika sudah selesai pilih > **Update seal**

PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero)
Terminal Petikemas Semarang

Webaccess - Online Transaction

WEB ACCESS REPORT ONLINE BOOKING CFS CHARGE INFORMATION DOCUMENT MANAGEMENT LOGOUT

COPARN Edit Seal

Container No :

Booking No :

Container No : CAU8732587

Booking No : 412IN1504626-1

Seal No : **1**

2

Search:

Seal No	Booking No	Container No	ISO Code	Status	Vessel Name	Voy No	Temperature	IMO
Edit Seal	412IN1504626-1	CAU8732587	4510	FCL	NADIR	HC533A		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Keterangan:

1. Isikan nomer *Seal*.
2. Klik tombol "Update Seal" untuk menyimpan nomer seal pada container.