

Tutorial CFS untuk Forwader

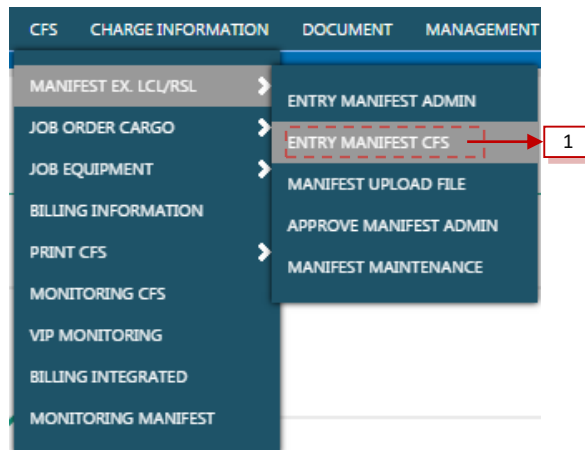
Di dalam menu “**CFS**” terdapat beberapa menu yaitu sebagai berikut :

1. MANIFEST EX. LCL/RSL
 - Entry Manifest CFS
 - Manifest Upload File
2. JOB ORDER CARGO SUPPORT
 - Job Order Cargo CFS
 - Job Order Cargo Extend
3. JOB ORDER EQUIPMENT
 - Job Order Equipment
4. BILLING INFORMATION
5. PRINT CFS
 - Delivery Cargo
 - Equipment
6. MONITORING CFS
7. VIP MONITORING
8. JOB EQUIPMENT
9. MONITORING MANIFEST
10. CANCEL CARGO

1. MANIFEST EX. LCL/RSL

1.1 Entry Manifest CFS

Entry Data Manifest CFS dilakukan oleh forwarder container yang membuat job rubah status / RSL. Setelah membuat job RSL forwarder mengentry data manifest sesuai dengan dokumen.



Manifest Ex.Container LCL/RSL

Container No : → 2

Vessel Name : Arrival Time : Voyage :

Shipper : Port Of Loading : Port Of Discharge :

Agent : Size / Type : / Type / Gross : /

Manifest No : B.L Counter : Date :

Bill Of Loading : → 3

4 → Cargo Mark : Package : → 5

6 → Commodity : Classification : → 7

Customer : → 8

Details Units : (Kg) : (Ton) : M3 : → 9

10 → Remarks :

→ 11

Search: → 12

| No | Information | Bill Of Lading | Cargo Mark | Commodity Name | Pkg Type | Customer | Units | Kg | Ton |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------|------------------------|-------|--------|-----|
| 1 | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Delete"/> | BLSDSD | PT SEGARA EMAS | KAIN | PLT | KALISARI PUTRA, PT | 15 | 2500 | 3 |
| 2 | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Delete"/> | BL35 | PT MAJU JAYA | BERAS MERAH | BAL | KALISARI PUTRA, PT | 323 | 32323 | 33 |
| 3 | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Delete"/> | BL348 | PT MAJU JAYA | BERAS MERAH | BTL | ADI CAKRA TIRTA C., PT | 121 | 2121 | 3 |
| 4 | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Delete"/> | BL2 | MAJU BERSAMA | BERAS PLASTIK | BAL | KALISARI PUTRA, PT | 3232 | 32323 | 33 |
| 5 | <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Delete"/> | BL1 | PT BUSANA | KAPAS | BAL | KALISARI PUTRA, PT | 18 | 195.48 | 1 |

Showing 1 to 5 of 5 entries

→ 16

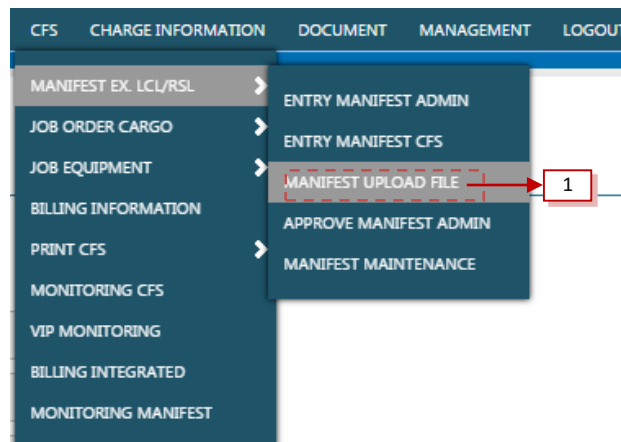
Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Manifest Ex. LCL/ RSL > Entry Manifest CFS.
2. Isikan nomor container yang berada di yard dalam kategori LCL, kemudian tekan tombol "Search" untuk menampilkan daftar detail dari container tersebut.
3. Isikan nomor bill of lading yang bersifat spesifik.
4. Isikan nama pemilik container.
5. Memilih jenis pengemasan.
6. Memilih jenis komoditas barang.
7. Memilih jenis klasifikasi barang.

8. Memilih perusahaan pengurus barang.
9. Mengisi detail unit mulai dari jumlah unit, berat unit berdasarkan kilogram dan ton, serta lebar unit berdasarkan meter kubik(m3).
10. Isikan keterangan jika diperlukan
11. Klik tombol "Save" untuk menyimpan data dan ditampilkan di list manifest CFS.
12. Digunakan untuk mencari informasi yang spesifik pada list manifest CFS.
13. Klik tombol "Edit" untuk mengedit data manifest CFS tersebut.
14. Klik tombol "Details" untuk menampilkan pop up dari data manifest CFS yang dipilih.
15. Klik tombol "Delete" untuk menghapus data manifest CFS tersebut.
16. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data manifest CFS yang diperlukan.

1.2 Manifest Upload File

Entry data manifest dengan cara mengisi data dengan formal excel yang telah di tentukan, file contoh excel bisa didownload. Kelebihan upload file dengan excel adalah kecepatan jika manifest yang dimasukan banyak di dibandingkan entry manifest satu-satu.



Upload Manifest

Container No : ISEGU5993178 → 2

Vessel : RURB019 URU BHUM

Arrival Time : 19/03/2017 06:48 Voyage : 0712-02

Shipper : EMC

Agent : ESA EVERGREEN SHIPPING AGENCY IND

Port of Loading : HKHKG Port of Discharge : IDSRG

Size / Type / Status : 40 / DRY / LCL Gross : 18.4

3 ← Manifest No : Cargo Service : NON VIP

> Manifest Format Example → 4

Manifest File : → 5

→ 6

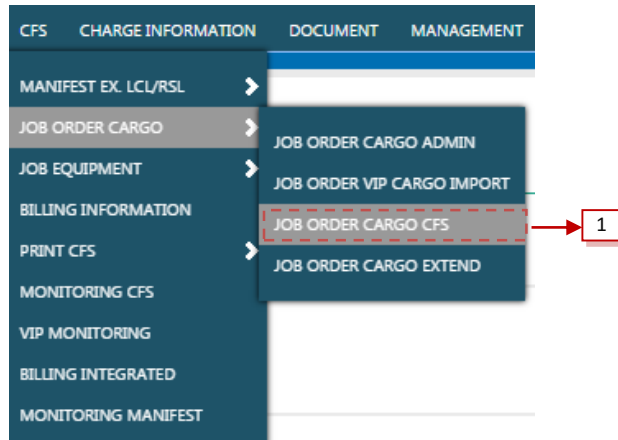
Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Manifest Ex. LCL/ RSL > Manifest Upload File.
2. Isikan nomor container yang berada di yard dalam kategori LCL, kemudian tekan tombol "Search" untuk menampilkan daftar detail dari container tersebut.
3. Isikan nomor manifest jika telah mengentry manifest sebelumnya.
4. Klik link "Manifest Format Example" untuk mendownload contoh format manifest.
5. Klik tombol "Browse" untuk mencari file manifest dalam bentuk excel dan klik open jika setelah selesai memilih file manifest.
6. Klik tombol "Process File" untuk memproses data dan menyimpan data manifest.

2. JOB ORDER CARGO

2.1 Job Order Cargo Cfs

Job order cargo CFS adalah job order yang dibuat oleh forwarder yang ditunjuk langsung oleh pemilih barang untuk mengeluarkan manifest /barang dari gudang CFS. Pembuatan job order cargo CFS memasukan nomer DO, nomer SPPB dengan verifikasi nomer Bill of lading yang telah dimasukkan sebelumnya jika tidak sesuai maka tidak bisa membuat job order cargo.



Job Order Cargo CFS

ID - Customer : 26033 RIMO TRANSPORT EXPRESS, PT

NPWP / Guarantee : 02.000.185.5-508.000 / 4 %

DO No / DO Date : DODO / 20/03/2017 → 2

SPPB No / SPPB Date : SPBB122312 / 20/03/2017 → 3

Bill Of Lading : NTI/HKG-24038 → 4

Date of Plan : 20/03/2017 → 5

Remarks : - → 6

7 → Add Cargo View Proforma Create Job Order New Job Order → 10

8 9

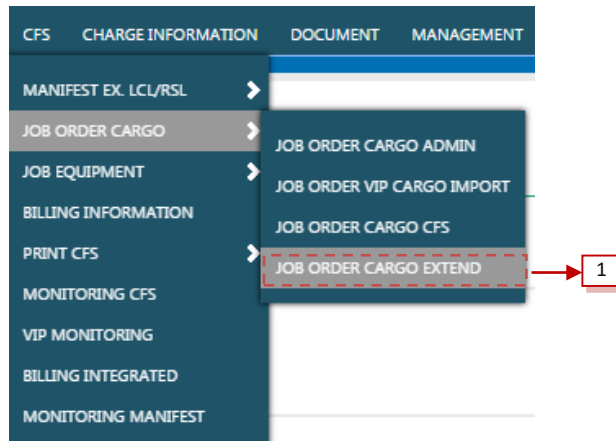
Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Job Order Cargo > Job Order Cargo CFS.
2. Isikan Nomor DO dan tanggal DO.
3. Isikan Nomor SPPB dan tanggal SPBB.
4. Isikan Bill of Lading sesuai yang ada di dokumen.
5. Memilih Date of plan.
6. Isikan Keterangan jika diperlukan.
7. Tombol "Add Cargo" berfungsi menambah cargo yang siap untuk job order.
8. Tombol "View Proforma" berfungsi menampilkan detail harga dari cargo yang dipilih.
9. Tombol "Create Job Order" berfungsi untuk menyimpan data job order yang telah diisi.

10. Tombol “New Job Order” berfungsi untuk lanjut ke job order baru.

2.2 Job Order Cargo Extend

Pembuatan job order cargo extend adalah job order perpanjangan jika manifest telah di buat job delivery tetapi sampai estimasi hari yang di tentukan belum juga diambil barang tersebut maka dibuat job perpanjangan.



Job Order Cargo Extend

ID - Customer : 26033 RIMO TRANSPORT EXPRESS, PT

NPWP / Guarantee : 02.000.185.5-508.000 / 4%

Vessel : KANWAY GALAXY - 295 Arrival Date : 04/03/2016

Container : TCLU3527694 Stripp Date : 07/03/2016

Job Oder : 201603D10905 → 2

Job Date : 08/03/2016 Date of Plan : 20/03/2017 → 3

4 → View Proforma Create Job Order New Job Order → 6

Estimasi Biaya - Bill of Lading : KWTR16020010 Job Temp : 20170320002984

| Journal | Description | Unit | Tariff | Total Amount |
|--------------|----------------------------|-------|--------|--------------|
| 712.02.03 | Dwell time - Cargo Masa I | 40 | 1.000 | 40.000 |
| 712.02.03 | Dwell time - Cargo Masa II | 2.962 | 2.000 | 5.904.000 |
| Amount | | | | 5.944.000 |
| Tax (10%) | | | | 594.400 |
| Total Amount | | | | 6.538.400 |

5 → 7

Keterangan:

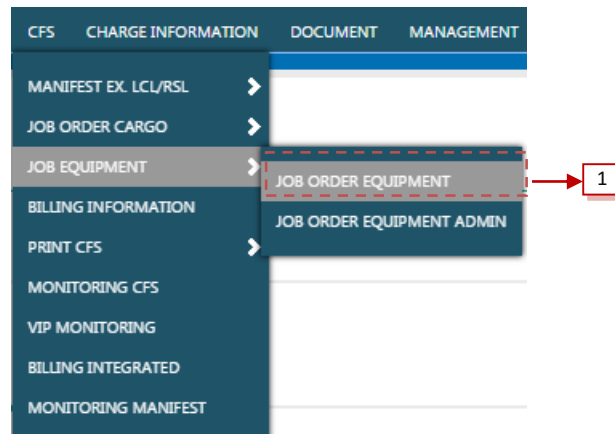
1. Akses melalui menu: CFS > Job Order Cargo > Job Order Cargo Extend.

2. Isikan Nomor Job order yang akan di perpanjang/ extend.
3. Memilih Date of plan waktu yang dibutuhkan untuk extend.
4. Tombol “View Proforma” berfungsi menampilkan detail harga dari cargo yang dipilih, akan tampil seperti gambar nomor 7.
5. Tombol “Create Job Order” berfungsi untuk menyimpan data job order yang telah diisi.
6. Tombol “New Job Order” berfungsi untuk lanjut ke job order baru.

3. JOB EQUIPMENT

3.1 Job Order Equipment

Job order equipment dibuat jika forwarder ingin mengeluarkan barang dari gudang memakai alat forklife dari gudang, maka forwader wajib membuat job alat dan sewaktu membuat job alat memasukan nomer bill of lading barang mana saja yang akan di keluarkan dangan job alat yang dibuat



Job Order Equipment

ID - Customer : 26079 KALISARI PUTRA, PT

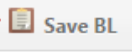
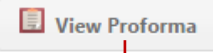

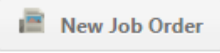
NPWP / Guarantee : 02.282.992.3-504.000 / 4 %

Toslag : Mengganggu 2

Equipment / Capacity : FL8 - FORKLIFT / 2.5 Ton 3

Date Of Plan : 17/03/2017 Start Time : 08 : 00 End Time : 17 : 00 4

Bill of Lading : BLDLSO 5

6  Save BL  View Proforma 7  Create Job Order 8  New Job Order 9

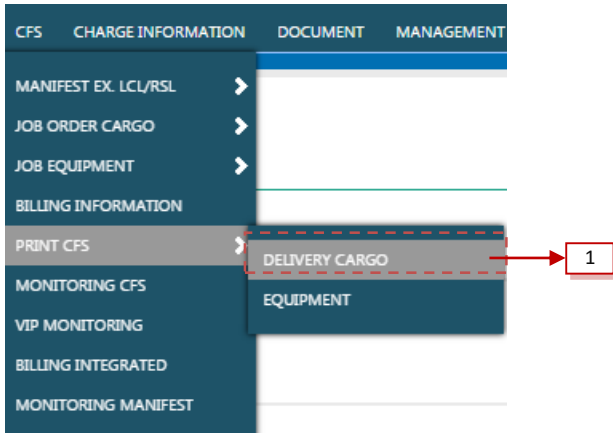
Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Job Equipment > Job Order Equipment.
2. Pilih Kategori toslag.
3. Pilih Equipment yang akan dipakai.
4. Memilih Date of plan dan waktu yang diperlukan.
5. Isikan Bill of Lading.
6. Tombol "Save BL" berfungsi menyimpan BL yang akan menggunakan Equipment.
7. Tombol "View Proforma" berfungsi menampilkan detail harga dari BOL yang dipilih.
8. Tombol "Create Job Order" berfungsi untuk menyimpan data job order yang telah diisi.
9. Tombol "New Job Order" berfungsi untuk lanjut ke job order baru.

4. PRINT CFS

4.1 Delivery cargo

Delivery cargo adalah daftar job order cargo yang telah dibuat oleh forwader.



Reprint CEIR Cargo

The screenshot displays the 'Reprint CEIR Cargo' interface. At the top right, there is a search bar labeled 'Search:' with a red box '2' around it. Below the search bar is a table with 10 rows of job order data. The table columns are: No, Job Order, Created Date, Payment Date, Expired Date, Vessel Voyage In / Out, Departure, Container, Invoice Amount, Currency, Description, and Compa. The table contains 10 entries, with rows 5, 6, 7, and 8 highlighted in red. A red box '3' highlights the 'Complete' status in row 1, and a red box '4' highlights the 'Compa' column header. A red box '5' highlights the 'Blaya Recap CEIR' buttons in row 1. A red box '6' highlights the entire row 5, and a red box '7' highlights the entire row 7. Below the table, it says 'Showing 1 to 10 of 65 entries'. At the bottom, there is a pagination control with buttons: First, Previous, 1, 2, 3, 4, 5, Next, Last. A red box '8' highlights the '1' button. Below the pagination, there is a date filter: 'Periode Create Job Order Date' with a dropdown menu showing '20/03/2017' (highlighted with red box '9') and 'to' followed by another dropdown menu showing '20/03/2017' (highlighted with red box '10'). A 'Find' button is next to the date filter, highlighted with red box '11'.

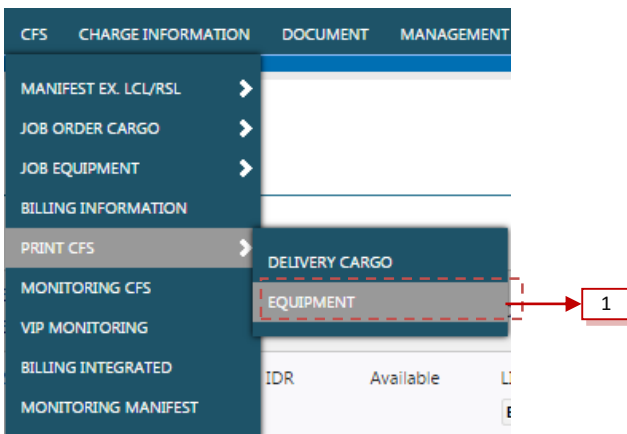
| No | Job Order | Created Date | Payment Date | Expired Date | Vessel Voyage In / Out | Departure | Container | Invoice Amount | Currency | Description | Compa |
|----|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------|------------|-------------|----------------|----------|-------------|---|
| 1 | 201703D13101 -PAID- | 20/03/2017 15:49 | 20/03/2017 15:52 | 24/03/2017 | URU BHUM 0712-022B / 0712-022B | 19/03/2017 | EITU0495726 | 75,405 | IDR | Complete | EGA CARGO PT Blaya Recap CEIR |
| 2 | 201703D13100 -PAID- | 20/03/2017 15:43 | 20/03/2017 16:09 | 24/03/2017 | URU BHUM 0712-022B / 0712-022B | 19/03/2017 | EITU0159070 | 79,805 | IDR | Available | LINA CARGO PT Blaya Recap CEIR |
| 3 | 201703D13099 -PAID- | 20/03/2017 15:42 | 20/03/2017 16:10 | 24/03/2017 | KANWAY GALAXY 349 / 349 | 18/03/2017 | SIKU6011826 | 86,405 | IDR | Available | LINA CARGO PT Blaya Recap CEIR |
| 4 | 201703D13098 -PAID- | 20/03/2017 15:39 | 20/03/2017 15:53 | 20/03/2017 | SINAR SOLO MV. 743 / 743 | 16/03/2017 | TCLU7427179 | 75,405 | IDR | Complete | VARUNA TIRTA PERKASA PT Blaya Recap CEIR |
| 5 | 201703D13097 -PAID- | 20/03/2017 15:20 | 20/03/2017 15:25 | 20/03/2017 | LOUDS ISLAND 073S / 073N | 16/03/2017 | SEGU6065733 | 79,805 | IDR | Complete | TRISTAR LOGISTIC PT Blaya Recap CEIR |
| 6 | 201703D13096 -PAID- | 20/03/2017 15:16 | 20/03/2017 15:26 | 20/03/2017 | LOUDS ISLAND 073S / 073N | 16/03/2017 | SEGU6065733 | 84,205 | IDR | Complete | TRISTAR LOGISTIC PT Blaya Recap CEIR |
| 7 | 201703D13095 -UNPAID- | 20/03/2017 15:15 | | 24/03/2017 | URU BHUM 0712-022B / 0712-022B | 19/03/2017 | TGHU0744376 | 88,605 | IDR | Available | INDORAYA SENTRA BAHARI PT Blaya |
| 8 | 201703D13094 -UNPAID- | 20/03/2017 15:12 | | 24/03/2017 | KANWAY GALAXY 349 / 349 | 18/03/2017 | TGHU0499999 | 84,205 | IDR | Available | INDORAYA SENTRA BAHARI PT Blaya |
| 9 | 201703D13093 -PAID- | 20/03/2017 15:09 | 20/03/2017 15:24 | 20/03/2017 | SINAR SOLO MV. 743 / 743 | 16/03/2017 | OKCU2003612 | 77,605 | IDR | Complete | TRISTAR LOGISTIC PT Blaya Recap CEIR |
| 10 | 201703D13092 -UNPAID- | 20/03/2017 15:01 | | 24/03/2017 | KOTA TERAJU 0012E / 0012W | 17/03/2017 | EOLU3100464 | 77,605 | IDR | Available | INDORAYA SENTRA BAHARI PT Blaya |

Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Print CFS > Delivery Cargo.
2. Isikan nomor container, job order dan klik enter pada keyboard untuk melihat data spesifik yang dicari untuk di print.
3. Klik tombol “Biaya” untuk melakukan print total biaya dan keterangan biaya.
4. Klik tombol “Recap” untuk melakukan print recap dan keterangan recap.
5. Klik tombol “CEIR” untuk melakukan print CEIR dan keterangan - keterangannya.
6. Adalah contoh status job order yang telah lunas dan tidak ada tunggakan.
7. Adalah contoh status job order yang masih ada tunggakan.
8. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data job order cargo yang diperlukan.
9. Memilih tanggal awal untuk mencari data job order.
10. Memilih tanggal akhir untuk mencari data job order.
11. Klik tombol “Find” untuk mencari data job order dan ditampilkan di list.

4.2 Equipment

Print equipment adalah daftar job alat yang telah dibuat oleh forwarder



Reprint CEIR Equipment

Search:

| No | Job Order | Created Date | Payment Date | Estimasi Start Date | Estimasi End Date | Invoice Amount | Currency | Description | Company |
|----|--------------------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|----------------|----------|-------------|--|
| 1 | 201703C11156 -PAID- | 20/03/2017 15:46 | 20/03/2017 16:07 | 21/03/2017 09:00 | 21/03/2017 12:00 | 254,000 | IDR | Available | LINA CARGO, PT Biaya Recap CEIR |
| 2 | 201703C11155 -UNPAID- | 20/03/2017 15:41 | 20/03/2017 15:41 | 21/03/2017 10:00 | 21/03/2017 13:00 | 254,000 | IDR | Available | INDORAYA SENTRA BAHARI, PT Biaya |
| 3 | 201703C11153 -PAID- | 20/03/2017 15:11 | 20/03/2017 15:25 | 20/03/2017 13:00 | 20/03/2017 16:00 | 254,000 | IDR | Available | TRISTAR LOGISTIC, PT Biaya Recap CEIR |
| 4 | 201703C11152 -PAID- | 20/03/2017 13:45 | 20/03/2017 14:14 | 20/03/2017 13:14 | 20/03/2017 13:14 | 254,000 | IDR | Available | MENDOET LINTAS CONTEN, PT Biaya Recap CEIR |
| 5 | 201703C11151 -PAID- | 20/03/2017 13:43 | 20/03/2017 14:20 | 20/03/2017 14:00 | 20/03/2017 15:00 | 254,000 | IDR | Available | ATRIND MARINA JAYA, PT Biaya Recap CEIR |
| 6 | 201703C11150 -PAID- | 20/03/2017 13:42 | 20/03/2017 13:46 | 21/03/2017 09:00 | 21/03/2017 10:00 | 254,000 | IDR | Available | JALINDRA INTERNATIONAL LOG, PT Biaya Recap CEIR |
| 7 | 201703C11149 -PAID- | 20/03/2017 13:32 | 20/03/2017 16:11 | 20/03/2017 13:00 | 20/03/2017 16:00 | 254,000 | IDR | Available | GLX KARGO LOGISTIK, PT Biaya Recap CEIR |
| 8 | 201703C11148 -PAID- | 20/03/2017 13:28 | 20/03/2017 16:10 | 20/03/2017 13:00 | 20/03/2017 16:00 | 254,000 | IDR | Available | GLX KARGO LOGISTIK, PT Biaya Recap CEIR |
| 9 | 201703C11147 -PAID- | 20/03/2017 13:18 | 20/03/2017 13:47 | 20/03/2017 13:00 | 20/03/2017 14:00 | 254,000 | IDR | Available | TIRTA SANTIKA NIRWANA, PT Biaya Recap CEIR |
| 10 | 201703C11146 -UNPAID- | 20/03/2017 13:04 | 20/03/2017 13:04 | 21/03/2017 13:00 | 21/03/2017 14:00 | 254,000 | IDR | Available | SAMUDERA PERDANA SELARAS, PT Biaya |

Showing 1 to 10 of 34 entries

First Previous 1 2 3 4 Next Last

Periode Create Job Order Date 20/03/2017 to 20/03/2017 Find

Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Print CFS > Equipment.
2. Isikan nomor company, job order dan klik enter pada keyboard untuk melihat data spesifik yang dicari untuk di print.
3. Klik tombol "Biaya" untuk melakukan print total biaya dan keterangan biaya.
4. Klik tombol "Recap" untuk melakukan print recap dan keterangan recap.
5. Klik tombol "CEIR" untuk melakukan print CEIR dan keterangan - keterangannya.
6. Adalah contoh status job order equipment yang telah lunas dan tidak ada tunggakan.
7. Adalah contoh status job order equipment yang masih ada tunggakan.
8. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data job order equipment yang diperlukan.
9. Memilih tanggal awal untuk mencari data job order equipment.
10. Memilih tanggal akhir untuk mencari data job order equipment.
11. Klik tombol "Find" untuk mencari data job order equipment dan ditampilkan di list.

5. MONITORING CFS

Monitoring CFS digunakan oleh customer untuk mengetahui / mencari nomer BL atau nomer container apakah sudah dientry ataupun sudah di approve dan di stripping oleh pihak gudang TPKS.

The screenshot shows the 'Monitoring CFS' interface. The navigation menu on the right includes 'MONITORING CFS' (1). The input fields for 'Container No' (2) and 'Bill of Lading' (3) are highlighted with red dashed boxes. The 'Search' button (4) is also highlighted. The search input field (5) is highlighted. The table below shows the monitoring data:

| No | Information | Bill of lading | Cargo Mark | Container | Commodity | Customer | Units | Kg | Ton | M3 |
|----|--------------------|----------------|----------------|-------------|---------------|-----------------------|-------|--------|-----|-------|
| 1 | Waiting to Approve | BLSDSD | PT SEGARA EMAS | EMCU3972750 | KAIN | KALISARI PUTRA, PT | 15 | 2000 | 3 | 5 |
| 2 | Waiting to Approve | BL35 | PT MAJU JAYA | EMCU3972750 | BERAS MERAH | KALISARI PUTRA, PT | 323 | 32323 | 33 | 323 |
| 3 | Waiting to Approve | BL346 | PT MAJU JAYA | EMCU3972750 | BERAS MERAH | ADI CAKRA TIRTA C, PT | 121 | 2121 | 3 | 21221 |
| 4 | Cancel Manifest | SAVE2 | PT MAJU | EMCU3972750 | BERAS | KALISARI PUTRA, PT | 2121 | 2121 | 3 | 2121 |
| 5 | Waiting to Approve | BL2 | MAJU BERSAMA | EMCU3972750 | BERAS PLASTIK | KALISARI PUTRA, PT | 3232 | 32323 | 33 | 323 |
| 6 | Waiting to Approve | BL1 | PTBUSANA | EMCU3972750 | KAPAS | KALISARI PUTRA, PT | 18 | 195.48 | 1 | 0.27 |

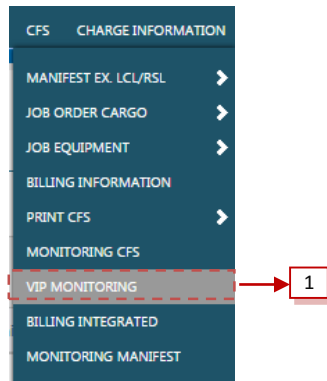
The navigation buttons at the bottom (6) are highlighted with a red dashed box.

Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Monitoring CFS .
2. Isikan nomor container yang akan di monitoring.
3. Isikan bill of loading yang akan di monitoring.
4. Tekan tombol "Search" untuk menampilkan informasi monitoring tersebut.
5. Digunakan untuk mencari informasi yang spesifik pada list monitoring manifest CFS.
6. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data manifest CFS yang diperlukan.

6. VIP CONTAINER

Monitoring job order VIP yang telah dibuat oleh forwarder khusus yang telah melakukan perjanjian dengan TPKS.



–Monitoring VIP Container

Search:

| No | Information | Bill Of Lading | Container | Cargo Mark | Commodity | Package | Customer | Stripping Date |
|----|------------------|------------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|---------|----------------------------|------------------|
| 1 | Complete Approve | SRG-2828A | TCLU7200101 | PT.SAI GARMENTS INDUSTRIES | BROTHER INDUSTRIAL SEWING MACHINE | CARTOON | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:34 |
| 2 | Complete Approve | PGUMUM0217105910 | TCLU7200101 | ASTRA CHEMTECH | HOT MELT ADHESIVE | BOX | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:33 |
| 3 | Complete Approve | YTC-BKK08910 | TCLU7200101 | PT SAMI | RAVMATERIAL | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:34 |
| 4 | Complete Approve | GZSCIE1702001 | TCLU7200101 | PT. KINGSINDO INTERLINING | EMBROIDERY ACCESSORY | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:33 |
| 5 | Complete Approve | HO-SEM-1077 | SIKU3005472 | PT SAMI | CLIP STUD BASE | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 6 | Complete Approve | NNR(B)34945TH764 | SIKU3005472 | PT SAMI | RAVMATERIAL | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 7 | Complete Approve | SGNSRG17136 | SIKU3005472 | PT SAMI | 2P HLC SEALED HOUSING FEMALE SUB A | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:53 |
| 8 | Complete Approve | PJML1702066 | SIKU3005472 | SAHABAT UNGGUL I | 100 % POLYESTER WOVEN FABRIC | CARTOON | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 9 | Complete Approve | MNL/SMR.02251 | SIKU3005472 | CHANDRA ASRI MULIA ABADI | WHITE COATED TIPPING PAPER | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 10 | Complete Approve | KEL/SG-1703006 | YMLU3325831 | PT TEXTILE REPUBLIC | 100% POLY STRETCH | ROL | HYPER MEGA SHIPPING. PT | 16/03/2017 16:53 |

Showing 1 to 10 of 245 entries

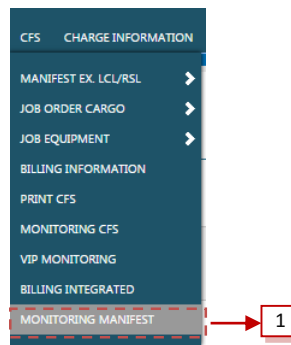
First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > VIP Monitoring .
2. Digunakan untuk mencari informasi yang spesifik pada list VIP monitoring.
3. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data VIP manifest CFS yang diperlukan.

7. MONITORING MANIFEST

Monitoring TPKS adalah monitoring manifest yang telah di entry, di approve dan di stripping oleh petugas gudang jadi semua manifest yang dimasukkan akan terlihat di sini.



Monitoring Manifest

Search:

| No | Information | Bill Of Lading | Container | Cargo Mark | Commodity | Package | Customer | Stripping Date |
|----|------------------|------------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|---------|----------------------------|------------------|
| 1 | Complete Approve | SRG-2928A | TCLU7200101 | PT.SAI GARMENTS INDUSTRIES | BROTHER INDUSTRIAL SEWING MACHINE | CARTOON | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:34 |
| 2 | Complete Approve | PGLMUM217105910 | TCLU7200101 | ASTRA CHEMTECH | HOT MELT ADHESIVE | BOX | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:35 |
| 3 | Complete Approve | YTC-BKK03910 | TCLU7200101 | PT SAMI | RAWMATERIAL | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:34 |
| 4 | Complete Approve | GZ5CE1702001 | TCLU7200101 | PT. KINGSINDO INTERLINING | EMBROIDERY ACCESSORY | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 17/03/2017 09:35 |
| 5 | Complete Approve | HO-SEM-1077 | SIKU3005472 | PT SAMI | CLIP STUD BASE | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 6 | Complete Approve | NNR(B)34945TH754 | SIKU3005472 | PT SAMI | RAWMATERIAL | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 7 | Complete Approve | SGNSRG17135 | SIKU3005472 | PT SAMI | 2P HLC SEALED HOUSING FEMALE SUB A | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:52 |
| 8 | Complete Approve | PUMIL1702065 | SIKU3005472 | SAHABAT UNGGUL I | 100 % POLYESTER WOVEN FABRIC | CARTOON | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 9 | Complete Approve | MNL/SMR.02251 | SIKU3005472 | CHANORA ASRI MULIA ABADI | WHITE COATED TIPPING PAPER | PACKAGE | PT. GATEWAY CONTAINER LINE | 16/03/2017 15:54 |
| 10 | Complete Approve | KELUGRG1703005 | YMLU3325531 | PT TEXTILE REPUBLIC | 100% POLY STRETCH | ROL | HYPER MEGA SHIPPING, PT | 16/03/2017 16:51 |

Showing 1 to 10 of 245 entries

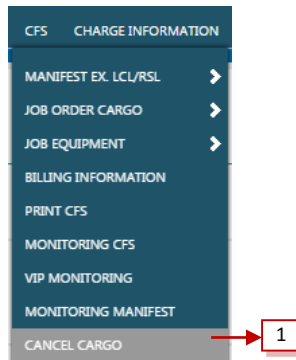
First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Monitoring Manifest.
2. Digunakan untuk mencari informasi yang spesifik pada list monitoring manifest CFS.
3. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data manifest CFS yang diperlukan.

8. CANCEL CARGO

Cancel cargo di gunakan untuk membatalkan job order delivery cargo jika ternyata data yang dimasukan tidak sesuai ataupun rencana pengeluaran cargo yang telah di buat salah. Cancel cargo bias dilakukan jika job cargo tersebut belum di bayar.



CJC - Cancel Job Cargo



Keterangan:

1. Akses melalui menu: CFS > Cancel Cargo .
2. Isikan nomor job order yang akan di cancel, dan tekan tombol search untuk menampilkan pada list.
3. Digunakan untuk mencari informasi yang spesifik pada list.
4. Tekan tombol "Cancel" untuk menghapus cargo tersebut.
5. Gunakan tombol-tombol navigasi untuk mencari data cargo yang diperlukan.